

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Мартан-Чу»  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу»)  
МУ «Хьалха – Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран урхалла»  
МуниципальнӀи бюджеттӀи юкьардешаран учреждени  
«Мартан-Чуьра № 2 йолу юккьера юкьардешаран школа»  
(МБЮУ «Мартан-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)  
366506 ЧР, Урус- Мартановский район, ул. Сааева 1

## ПРИКАЗ

04.03.2022г.

№ 84 -о

с. Мартан-Чу

### О переходе на обновлённые ФГОС НОО и ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа Минобрнауки от 02.03.2022 г. № 328-н «О переходе на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования», приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 03.03.2022 г. № 15 –од «О переходе на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования», в МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю Закриевой Ф.Ж. в срок до 21.10.2021 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников в МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте в МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу» в разделе «ФГОС -2021».
3. Считать приказ от 04.02.2022 г. «О переходе на ФГОС - 2021» утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ельсаеву Т.М.

Директор:  А. Дадаева

С приказом ознакомлена

Ельсаева Т.М. 

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>				
1	Создать рабочую группу	до 05.02.2022 г.	Директор	Приказ
2	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	до 10.03.2022 г.	Директор, заместитель	Утвержденный план
3	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	февраль-март 2022 г.		Утвержденный план-график
4	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022-2027 годы	Директор	Договоры
<b>Анализ кадровых и материальных ресурсов</b>				
1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	март 2022 г.	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	2021-2026 г.	Директор	Отчет
	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	май 2022 г.		Справка
	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	март 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Отчет
	Проанализировать материально-	февраль-март 2022 г.	Заместитель директора по	Аналитическая записка

	технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам		УВР	
<b>Методическое сопровождение введения ФГОС-2021</b>				
	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	<i>По плану графику</i>	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов.</i>	Рабочая группа, педагоги	Протокол
	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	<i>февраль 2022 г.</i>		
	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	<i>февраль 2022 г.</i>		
	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС-2021 при обучении обучающихся	<i>весь период реализации плана</i>	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.



Работа с родителями				
	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	март-май 2022 г.	Заместитель директора	Протокол
	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	март-май 2022 г.	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО 2021 и с учетом ПООП НОО	до 01.04.2022 г.	Рабочая группа	ООП НОО
	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	до 01.06.2022 г.	Рабочая группа	ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
	Актуализировать программу развития МБОУ в соответствии с требованиями ФГОС–2021	январь 2022 г.	Директор	Обновленная программа развития
	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	март 2022 г.	Рабочая группа	Справка
	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в	апрель-август 2022 г.	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты

	соответствии с требованиями ФГОС–2021			
Работа с сайтом школы				
	Разместить ФГОС – 2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>до 01.05.2022 г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>в течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте