



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. МАРТАН-
ЧУ»

(МБОУ «СОШ №2 с. Мартан-Чу»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»

Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«МАРТАНЧУ ЙУЪРТАН №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Мартанчу йуьртан №2 йолу йуйуш»)

П Р И К А З

26.03.2025 г.

№ 68 -од

с. Мартан-Чу

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» приказом МБОУ СОШ №2 с. Мартан-Чу» от 26.04.2025 г. №67 «Об утверждении и введении в действие новой редакции Правил приема на обучение в МБОУ «СОШ №2 с. Мартан-Чу»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 100 учащихся.

2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей):

- методиста Дунай Н.Н.;

- учителей начальных классов: Бадургову П.Х., Авхадову З.А., Манаеву И.С., Умхажиеву П.Л.;

- секретаря Сулейманову И.Р.


4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

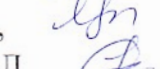
Директор  З. Дадаева

С приказом ознакомлены:

Дунай Н.Н. 

Бадургова П.Х. 

Авхадова З.А. 

Манаева И.С., 

Умхажиева П.Л. 



Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ №2 с. Мартан-Чу»
от 25.03.2025 № 67

**График личного приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№ 15
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	актовый зал
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 1, актовый зал