

# ДОГОВОР

## о сотрудничестве и совместной деятельности № 2

г. Урус-Мартан

«21» 09 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры имени Умара Димаева Урус-Мартановского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Дворец культуры», в лице директора Чадаева Асламбека Абасовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Мартан-Чу» (далее «Школа»), в лице детектора Дадаевой Зухры Абдулганиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях содействия друг другу в решении уставных задач заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом совместной деятельности сторон является организация досуга учащихся школы с целью их физического, духовного и нравственного развития, формирования активной жизненной позиции, гражданско-патриотического сознания, основ здорового образа жизни, а также профилактики правонарушений, бродяжничества, создания условий для разностороннего развития, социализации личности.

1.2. Стороны по настоящему Договору обязуются совместно и согласовано оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных творческих проектах, и других видах совместной деятельности, предусмотренных настоящим Договором и не противоречащих законодательству РФ.

1.3. Задачей совместной деятельности является максимально эффективное использование консолидированных организационных и технических возможностей Сторон с целью формирования гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, совершенствования работы в сфере образования подрастающего поколения, профилактике асоциальных явлений и антиобщественного поведения.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Школа обязуется:

2.1.2. Проводить среди учащихся школы работу по вовлечению детей и подростков в мероприятия различной направленности данного учреждения;

2.1.3. Вести разъяснительную работу среди родителей учащихся школы с целью популяризации данного учреждения;

2.1.4. Организовывать проведение совместных мероприятий;

2.1.5. Обеспечивать сопровождение учащихся педагогами, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий;

2.1.6. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;

2.1.7. Предоставлять педагогам данного учреждения спортивный зал, тренажерный зал, спортивную площадку школы для проведения занятий, спортивно-массовых мероприятий, соревнований (по согласованию с администрацией);

2.1.8. Обеспечивать сотрудничество в профилактической работе с подростками из семей, находящихся в социально опасном положении;

2.1.9. Предоставлять рекламные материалы о проводимых мероприятиях.

#### 2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Оказывать содействие администрации Дворца культуры в организации его культурно-массовых, образовательных, воспитательных и других проектов, по обращению администрации Дворца культуры.

2.2.2. Осуществлять контроль за техническим состоянием и целевым использованием переданного в совместное пользование помещения и оборудования.

2.2.3. Предлагать и передавать в Дворец культуры для размещения на его информационных площадках рекламно-информационные материалы социально-значимого характера;

2.2.4. Оказывать Дворцу культуры методическое обеспечение и практическую помощь в проведении мероприятий воспитательного и образовательного характера.

**2.3. Дворец культуры обязуется:**

2.3.1. Проводить занятия с учащимися школы, членами объединений дополнительного образования различной направленности данного учреждения;

2.2.2. Предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий (по согласованию);

2.3.3. Оказывать методическую помощь педагогическому коллективу в организации занятий, мероприятий;

2.3.4. Оказывать содействие в профилактической работе с учащимися школы;

2.3.5. Проводить совместные спортивно-массовые мероприятия с использованием спортивного зала, тренажерного зала, спортивной площадки школы;

2.3.6. Предоставлять рекламные материалы о мероприятиях;

2.3.7. Обеспечивать мероприятия светотехнической и звукоусиливающей аппаратурой.

**2.4. Дворец культуры имеет право:**

2.4.1. Оказывать школе методическое обеспечение и практическую помощь в проведении мероприятий воспитательного и образовательного характера.

2.4.2. Реализовывать образовательные программы с использованием имеющихся в дворце культуры ресурсов, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой и Совместными планами работы.

2.4.3. Организовывать зрительскую аудиторию для участия в совместных мероприятиях и проектах.

**2.5. Стороны обязаны:**

2.5.1. Содействовать реализации мероприятий, предусмотренных Совместными планами работы;

2.5.2. Не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности,

2.5.3. Передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей;

2.5.4. Оказывать друг другу помощь в охране исключительных прав;

2.5.5. Своевременно размещать на своих информационных площадках (афишные и информационные стенды, официальные сайты и др.) рекламно-информационные материалы о совместно реализуемых проектах и мероприятиях;

**2.6. Стороны имеют право:**

2.6.1. Своевременно размещать на своих информационных площадках (стенды, доски объявления, официальные сайты и др.).

2.6.2. Оказывать друг другу все виды организаторской помощи на взаимосогласованных условиях;

2.6.3. Выступать с инициативой организации и проведения творческих и образовательных проектов для совместной реализации;

2.6.4. Отказываться от предложений, если одна из Сторон в них не нуждается, если Сторона не имеет возможностей принимать участие в надлежащей мере, или имеются возражения третьей стороны.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием



обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить доступными способами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности: землетрясение, наводнение, пожар и другое.

3.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать участника о наступлении подобных обстоятельств в письменном виде с представлением подтверждающих доказательств не позднее 24 часов с момента, когда ей стало известно о наступлении соответствующих событий.

#### **4. Срок действия договора и порядок его изменения и расторжения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

4.2. Настоящий договор, может быть изменен по предложению одной из сторон. При этом сторона-инициатор изменения обязана предварительно уведомить об этом другую сторону не менее чем за 5 дней до вносимых изменений или дополнений.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.4. Настоящий Договор может быть, расторгнут:

4.4.1. по соглашению сторон;

4.4.2. по инициативе одной из сторон.

4.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор расторжения обязана предварительно уведомить об этом другую сторону не менее чем за 15 дней до расторжения. В таком случае условия расторжения Договора определяются по взаимному согласию Сторон.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон принятых на себя обязательств, другая сторона вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке.

5.2. Настоящее соглашение действует с момента его подписания.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

#### **6. Юридические адреса и подписи сторон**

##### **Дворец культуры**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры имени Умара Димаева Урус-Мартановского муниципального района»

*Юридический адрес:*

366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Солса-Хаджи Яндарова, д. 40

Директор \_\_\_\_\_

Чадиев А.А.



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

##### **Школа**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Мартан-Чу»

*Юридический адрес:*

366506, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, с. Мартан-Чу, ул. Сааева, 1

Директор \_\_\_\_\_

Дадаева З.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г