

Утверждено:
постановлением президиума рессовета
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования
29 марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной
поддержки учителей –
Кассе взаимопомощи (ФСПУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления займов, погашения займов и
возврату накопительных взносов членам Некоммерческого
профсоюзного Фонда социальной поддержки учителей –
Кассы взаимопомощи (ФСПУ)

г. Грозный,
2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи (ФСПУ) создается Чеченской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования в соответствии с Уставом Общероссийского Профсоюза образования, настоящим Положением для сбережения и накопления личных денежных средств членов профсоюза, оказания им материальной поддержки путём выдачи займов на социально-бытовые нужды и оздоровление.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Договор – письменное соглашение между членом ФСПУ и председателем Чеченской республиканской организации Профсоюза о взаимных обязательствах.

Заёмщик – физическое лицо, которое в рамках Договора (соглашения) получает установленную Положением о ФСПУ денежную сумму в долг и обязуется возратить ее в указанный срок.

Займ – денежная сумма, полученная в долг на условиях Договора.

Займодавец – юридическое лицо, которое дает займ.

Комиссионный сбор – возмещение затрат на оплату банковских услуг и уставной деятельности ФСПУ.

Личная учетная карточка – карточка, заполняемая профсоюзным комитетом первичной организации, содержащая личные данные члена ФСПУ, движение его займов и накопительных денег.

Накопительная сумма – общая сумма членских взносов, уплачиваемых ежемесячно членом ФСПУ и фиксируемых в его личной учетной карточке в электронной базе Фонда.

Оздоровление – санаторно-курортное лечение членов ФСПУ, а также их медицинское обследование с последующим лечением при необходимости.

Платежное поручение – форма безналичных расчетов, представляющая собой распоряжение владельца счета (плательщика) своему банку о переводе определенной суммы на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

Правление ФСПУ – руководящий орган ФСПУ.

Президиум рессвета Профсоюза – руководящий орган Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Приходный кассовый ордер – письменный документ на получение денежной суммы.

ППО (сокращенно) – первичная профсоюзная организация.

Профком (сокращенно) – профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

Расходный кассовый ордер – письменный документ на выдачу денег.

Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ – руководящий орган ФСПУ, созываемый для обсуждения и решения вопросов о состоянии и развитии Фонда социальной поддержки учителей.

Социально-бытовая нужда – состояние, при котором испытывается острый недостаток в средствах к существованию.

Форс-мажор – чрезвычайное и непреодолимое обстоятельство, освобождающее от имущественной ответственности за неисполнение Договора.

Членский взнос – денежный взнос, ежемесячно вносимый членом ФСПУ на возвратной основе в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Кассу взаимопомощи (ФСПУ).

Электронная лицевая карта – персональные учетные данные члена ФСПУ о движении накопительных членских взносов, получения и погашения займов, заносимые в электронную базу Фонда социальной поддержки учителей – Кассу взаимопомощи (ФСПУ).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФСПУ

Создание системы финансовой поддержки членов ФСПУ путём совместного сбережения их личных денежных средств, предоставления возвратных займов на потребительские нужды и оздоровление.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФСПУ

1. Деятельность ФСПУ строится на принципах добровольности, взаимной помощи и доверия, путём объединения членов ФСПУ на основе социальной общности в целях удовлетворения своих финансовых потребностей, в первую очередь – потребности в займах и оздоровлении.

ФСПУ аккумулирует личные сбережения работников образования безналичным и наличным путем на основании заявления члена ФСПУ, поданного в адрес администрации организации об удержании из заработной платы членских накопительных взносов и перечислении их на расчетный счет ФСПУ.

2. Ежемесячный накопительный взнос члена ФСПУ составляет не менее 1000-00 (одна тысяча) рублей.

3. Займы предоставляются на возвратной основе только членам ФСПУ. Срок возврата займа устанавливается Договором.

5. Оздоровительные займы на приобретение санаторно-курортных путевок и медицинское обследование предоставляются только членам ФСПУ.

6. ФСПУ не вправе выдавать займы лицам, не являющимся его членами, принимать в число участников ФСПУ юридических лиц и выдавать им займы.

7. Факт уплаты членских накопительных взносов и возвратов займов подтверждается квитанцией приходного кассового ордера, документом о банковском переводе (платежное поручение) или чеком онлайн-банка о переводе денежных средств по реквизитам организации.

8. Правление ФСПУ не вправе выдавать денежный потребительский и оздоровительный займы одному и тому же члену ФСПУ одновременно.

УЧАСТНИКИ ФСПУ

1. Участниками ФСПУ являются члены профсоюза, вступившие в ФСПУ и уплачивающие членские взносы.

2. Порядок приема в члены ФСПУ:

- член профсоюза, состоящий на учете в первичной профорганизации учреждения, подает письменное заявление соответствующего образца в профсоюзный комитет о его приеме в ФСПУ;

- профсоюзный комитет в трехдневный срок рассматривает это заявление, принимает соответствующее решение и оповещает об этом представителя рессовета Профсоюза в районе и Правление ФСПУ для регистрации принятого члена ФСПУ;

- принятый в члены ФСПУ в трехдневный срок подает письменное заявление соответствующего образца в администрацию учреждения об удержании из его заработной платы ежемесячно по 1000-00 (одна тысяча) рублей и перечислении этой суммы на счет ФСПУ;

- сумма членского накопительного взноса 1000-00 (одна тысяча) рублей, перечисленная бухгалтерией учреждения на счет ФСПУ, либо переведенная членом ФСПУ через систему онлайн-банка по реквизитам организации, заносится в электронную базу ФСПУ.

3. Членство в ФСПУ прекращается в случае:

- выхода из ФСПУ;
- смерти члена ФСПУ;
- ликвидации ФСПУ.

4. Порядок прекращения членства в ФСПУ:

Член ФСПУ вправе добровольно выйти из ФСПУ путем подачи письменного заявления в профсоюзный комитет организации.

5. Профком первичной профсоюзной организации в 3-х дневный срок рассматривает это заявление члена ФСПУ, принимает соответствующее решение и оповещает об этом представителя рессовета Профсоюза в районе, Правление ФСПУ и бухгалтерию учреждения, где член ФСПУ стоит на учете.

6. Профком первичной профсоюзной организации проводит информационно-разъяснительную работу по мотивации членства в ФСПУ, ведет учет членов ФСПУ посредством учетных карточек, принимает решение о приеме в ФСПУ и выходе из него, осуществляет системный контроль за ежемесячной уплатой членских взносов и своевременным погашением займов членами ФСПУ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ФСПУ

1. Член ФСПУ по ходатайству профкома первичной профсоюзной организации, представителя рессовета Профсоюза в районе имеет право в порядке очередности получить потребительские и оздоровительные займы.

2. Член ФСПУ имеет право получать подробную информацию о деятельности ФСПУ и суммарном размере своих членских накопительных взносов и остатке непогашенных займов.

3. Член ФСПУ имеет право на получение займа в размере 30000-00 (тридцать тысяч) рублей, 40000-00 (сорок тысяч) рублей, 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей, 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей, 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей, 80000-00 (восемьдесят тысяч) рублей, 90000-00 (девятьдесят тысяч) рублей, 100000-00 (сто тысяч) рублей без других промежуточных сумм.

4. При накоплении членских взносов в размере 24000-00 (двадцать четыре тысячи) и более рублей в электронной базе член ФСПУ имеет право получить свои членские накопительные взносы, сохранив на своей электронной персональной карточке 1000-00 (одна тысяча) рублей, для непрерывной работы Фонда социальной поддержки учителей.

5. Член ФСПУ принимает долевое участие в формировании комиссионного сбора ФСПУ по финансовым расходам, связанным с уставной деятельностью Фонда, возмещением расходов на оплату услуг банка в размере 3% (три процента) от сумм получаемого займа и членских накопительных взносов.

6. При прекращении трудовой деятельности, переезде на новое место жительства за пределы республики и добровольном выходе из Фонда член ФСПУ имеет право получить всю сумму членских накопительных взносов по личной карточке в электронной базе за вычетом остатка непогашенных займов и суммы, равной 3% (три процента) комиссионного сбора от получаемых членских накопительных взносов.

7. При переходе на работу в другое образовательное учреждение в пределах республики участник ФСПУ становится на учет в первичной профорганизации, уведомляет профком о своем членстве в ФСПУ, пишет заявление на имя руководителя учреждения об удержании из заработной платы ежемесячно 1000-00 (одна тысяча) рублей и продолжает свое членство в ФСПУ по новому месту работы.

8. Член ФСПУ, вышедший на пенсию, может сохранять свое членство в ФСПУ при ежемесячной уплате взносов в порядке, установленном Правлением ФСПУ.

9. В случае длительной потери трудоспособности или смерти члена ФСПУ сумму членских накопительных взносов могут получить его близкие родственники (муж, жена, сын, дочь, отец, мать).

10. Член ФСПУ, вышедший в длительный отпуск по уходу за ребенком или иной свыше одного года отпуск, не имеющий задолженности по займам и не уплачивающий ежемесячно членские накопительные взносы, исключается из ФСПУ постановлением профкома первичной профсоюзной организации. Исключенному из ФСПУ выдается накопительная сумма в порядке, установленном настоящим Положением, и рассматривается его членство в ФСПУ после выхода на работу.

11. Член ФСПУ обязан ежемесячно уплачивать членские накопительные взносы в размере, установленном настоящим Положением.

12. Член ФСПУ обязан вернуть займ в сроки, установленные соответствующим Договором с председателем Чеченской республиканской организации.

13. При неуплате членом ФСПУ ежемесячного членского накопительного взноса в течение трех и более лет, утрате связи с ним, решением Правления ФСПУ он может быть исключен из Фонда, а его накопительные направлены на уставную деятельность ФСПУ.

14. Денежные сбережения членов ФСПУ индексации не подлежат.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ

1. Президиум республиканского Совета Профсоюза
2. Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ
3. Правление ФСПУ

ФУНКЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ

1. Президиум рессвета Профсоюза:

- заслушивает отчеты Правления о деятельности ФСПУ;
- осуществляет контроль за работой представителей республиканского Совета Профсоюза в районах, профкомов первичных организаций по мотивации членства в ФСПУ, за другими финансовыми и организационными вопросами деятельности ФСПУ;
- утверждает и вносит изменения и дополнения в Положение о ФСПУ;
- утверждает председателя и состав Правления ФСПУ;
- по представлению Правления ФСПУ утверждает размер членских накопительных взносов в ФСПУ;

- определяет размер выдаваемых займов, порядок их выдачи и сроки, на которые они выдаются;
- финансирует деятельность ФСПУ;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации ФСПУ.

2. Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ:

- заслушивает отчеты Правления ФСПУ;
- рассматривает и утверждает Положение о ФСПУ;
- утверждает Положение о порядке предоставления и погашения займов, выдачи накопительных взносов членам ФСПУ;
- выносит предложения и рекомендации по части развития и укрепления Фонда социальной поддержки учителей.

3. Правление ФСПУ:

- созывает Республиканское Собрание (конференцию) активистов ФСПУ;
- определяет очерёдность и размеры выдаваемых займов;
- осуществляет контроль за погашением займов и уплатой членских взносов;
- изучает мнение членов профсоюза о деятельности ФСПУ, его развитии и совершенствовании;
- ведет информационную и разъяснительную работу по мотивации членства ФСПУ;
- осуществляет контроль и руководство за работой бухгалтеров-операционистов, ведущих базу данных ФСПУ;
- осуществляет другие действия, необходимые для деятельности ФСПУ;
- Правление ФСПУ заседает не реже одного раза в месяц, решения выносятся в форме постановления.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСПУ

Реорганизация и ликвидация ФСПУ осуществляется на основании постановления президиума Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления займов, погашения займов и выдачи накопительных взносов членам Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной поддержки учителей – Кассы взаимопомощи (ФСПУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи (ФСПУ) и устанавливает порядок предоставления займов, в том числе на оздоровление, их погашения и выдачи накопительных взносов членам Фонда социальной поддержки учителей - Кассы взаимопомощи (ФСПУ).

1.2. Деятельность ФСПУ по предоставлению займов, в том числе на оздоровление, порядок погашения займов и выдачи членских накопительных взносов регламентируется настоящим Положением, решениями Правления ФСПУ, Республиканского Собрания (конференции) активистов ФСПУ, нормативными документами руководящих органов Профсоюза Чеченской республиканской организации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ ФСПУ

2.1. Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей - Касса взаимопомощи (ФСПУ) используется для предоставления займов только членам ФСПУ.

2.2. Предоставление займов осуществляется на основании Договора, заключаемого между председателем республиканской организации Профсоюза и членом ФСПУ в письменной форме.

2.3. Условия предоставления займов членам ФСПУ, а также форма Договора определяются решением Правления ФСПУ. Займы предоставляются членам ФСПУ на основании их заявления, решения профкома и ходатайства представителя рессвета Профсоюза в районе.

2.4. Профсоюзный комитет, принимая решение о выделении займа члену ФСПУ, обретает право поручителя данного члена ФСПУ и несет ответственность за своевременное и полное погашение им займа.

2.5. Членам ФСПУ предоставляются займы в размерах 30000-00 (тридцать тысяч) рублей, 40000-00 (сорок тысяч) рублей, 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей, 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей, 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей, 80000-00 (восемьдесят тысяч) рублей, 90000-00 (девяносто тысяч) рублей, 100000-00 (сто тысяч) рублей без промежуточных сумм.

2.6. Член ФСПУ может использовать полученный займ на оздоровление и иные социально-бытовые нужды, кроме целей, запрещенных законом (приобретение оружия, боеприпасов, наркотических веществ и пр.).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ЛЕЧЕНИЕ ЧЛЕНАМ ФСПУ

3.1. Фонд социальной поддержки учителей организует оздоровление своих членов за счет средств Фонда путем выдачи займов.

3.2. Профком первичной профсоюзной организации ведет учет членов ФСПУ, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в форме списка (Ф. И. О., занимаемая должность, дата постановки

на учет, наименование курорта, лечебно-оздоровительного учреждения, рекомендованного лечащим врачом).

3.3. Члену ФСПУ, желающему приобрести санаторно-курортную путевку или выезжающему на платное медицинское обследование с последующим лечением, предоставляется займ до **50000-00 (пятьдесят тысяч)** рублей. Сумма, полученная членом ФСПУ на оздоровление, погашается в течение 12 месяцев.

3.4. Займы на оздоровление предоставляются членам ФСПУ на основании их заявления, медицинской справки на получение путевки (с указанием в ней диагноза и рекомендуемого санатория), решения профкома и ходатайства представителя рессовета Профсоюза.

3.5. Займ на оздоровление выделяется члену ФСПУ вне очереди при условии уплаты им членских взносов в течение 3 (трех) и более месяцев.

3.6. Член ФСПУ, получивший займ на оздоровление, может приобрести санаторную путевку через Правление ФСПУ по стоимости, сниженной от номинала на 20%.

3.7. Член ФСПУ, получивший займ на оздоровление, но не имеющий возможности по объективным причинам выехать на лечение, может оформить путевку на члена своей семьи (отец, мать, муж, жена, сын, дочь).

3.8. Неработающий пенсионер, являющийся членом ФСПУ и регулярно уплачивающий взносы, имеет право получить оздоровительный займ на приобретение санаторно-курортной путевки на условиях, оговоренных настоящим Положением.

3.9. Член ФСПУ или член его семьи, получивший займ на оздоровление, обязан после лечения предоставить в отдел ФСПУ соответствующие документы, подтверждающие целевое

использование займа (отрывной талон путевки, квитанции об оплате платных медицинских услуг).

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЧЛЕНАМ ФСПУ

4.1. Член ФСПУ, получивший заем, обязан погасить его в следующем порядке:

4.1.1. Сумма займа 30000-00 (тридцать тысяч) рублей, 40000-00 (сорок тысяч) рублей, 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей, 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей, 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей, полученная членом ФСПУ, делится на 12 месяцев и по частям уплачивается ежемесячно через бухгалтерию образовательной организации или путем онлайн-перевода денежных средств по реквизитам организации.

4.1.2. Сумма займа 80000-00 (восемьдесят тысяч) рублей, 90000-00 (девяносто тысяч) рублей, 100000-00 (сто тысяч) рублей, полученная членом ФСПУ, делится на 15 месяцев и по частям уплачивается ежемесячно через бухгалтерию образовательной организации или путем онлайн-перевода денежных средств по реквизитам организации.

4.2. Неработающий пенсионер - член ФСПУ, получивший заем на оздоровление и иные бытовые нужды, обязан погасить его в течение 24 (двадцать четыре) месяцев.

4.3. Член ФСПУ, получивший заем, письменно обращается в администрацию (бухгалтерию) учреждения об удержании части заработной платы на погашение займа, начиная со следующего после полученного займа месяца.

4.4. Член ФСПУ, погашая заем, обязан одновременно ежемесячно уплачивать членские накопительные взносы в размере 1000-00 (одна тысяча) рублей.

4.5. Член ФСПУ, получивший займ и перешедший на работу в другую отрасль, обязан возвратить полученный займ в полном объеме или погашать его частями ежемесячно в установленный Договором срок, обратившись с заявлением в администрацию (бухгалтерию) по новому месту работы.

4.6. Член ФСПУ может погашать займ за счет своих накопительных взносов, если остаток погашаемого займа составляет не более 24 тысяч рублей. При этом на персональном счете электронной базы члена ФСПУ должна сохраняться сумма равная не менее 1000 рублей для непрерывной работы Фонда социальной поддержки учителей.

4.7. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (смерти, полной потери трудоспособности и пр.) задолженность по займам ФСПУ возмещается родственниками, а в отдельных случаях – Правлением ФСПУ.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАКОПИТЕЛЬНЫХ СУММ ЧЛЕНАМ ФСПУ

5.1. Сумма членских накопительных взносов, подлежащая возврату члену ФСПУ, устанавливается в размере 24000-00 (двадцать четыре тысячи) рублей.

5.2. Неработающий пенсионер – член ФСПУ, регулярно уплачивающий членские накопительные взносы и не имеющий задолженности по возвратным займам, вправе получать накопившуюся сумму по достижении ее размера 12000-00 (двенадцать тысяч) рублей.

5.3. Выдача сумм членских накопительных взносов члену ФСПУ осуществляется на основании Положения о ФСПУ.

5.4. Сумма членских накопительных взносов выдается члену ФСПУ на основании его письменного заявления в

Правление Фонда и ходатайства профкома первичной профсоюзной организации после сверки накопившихся членских взносов на личной лицевой карте члена ФСПУ, в электронной базе ФСПУ и при отсутствии задолженности по займу.

5.5 Правление ФСПУ рассматривает заявления членов ФСПУ о выдаче им запрашиваемой суммы членских накопительных взносов ежемесячно.

5.6. Запрашиваемая сумма членских накопительных взносов перечисляется бухгалтерией Фонда на лицевой банковский счет члена ФСПУ в течение трех дней после принятия решения Правлением ФСПУ, за минусом суммы, равной 3% (три процента) комиссионного сбора от перечисляемых членских накопительных взносов.

5.7. Сумма членских накопительных взносов выдается досрочно и в полном объеме при наступлении форс-мажорных обстоятельств (смерть члена ФСПУ, полной потере трудоспособности, природных катаклизмов и т. д) при отсутствии задолженности по займу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Правлением ФСПУ, Республиканским Собранием (конференцией) активистов ФСПУ и утверждаются президиумом республиканского Совета Профсоюза.

Образец

В первичную профсоюзную организацию
от _____

Ф.И.О.

наименование организации

занимаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи (ФСПУ) Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Обязуюсь участвовать в развитии и укреплении Фонда и ежемесячно уплачивать членские накопительные взносы в размере 1000-00 (одна тысяча) рублей.

Дата

Подпись

Директору (заведующему) _____

(наименование учебного заведения)

и его место нахождения)

от (Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ежемесячно с «__» _____ 20__ года удерживать из моей заработной платы членские накопительные взносы в размере **1000-00 (одна тысяча)** рублей и перечислять их по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с №40703810134350000008 в Чеченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН 2013429249 КПП 201301001 БИК 049690719 к/с 30101810600000000719.

Дата

Подпись

Образец

В первичную профсоюзную организацию
от _____

Ф.И.О.

наименование организации

занимаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ходатайствовать перед Правлением ФСПУ о
выплате моих членских накопительных взносов в размере

_____ рублей в связи с

(указать причину)

Дата

Подпись

В профсоюзный комитет МБОУ (МБДОУ) СОШ №

_____ (Ф.И.О.)

_____ (кем и где работает)

_____ (№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас ходатайствовать перед Правлением ФСПУ о выделении мне потребительского (оздоровительного) займа в размере _____ (сумма займа цифрами и прописью)

_____ (подпись и расшифровка)

линия среза-----линия среза-----линия среза-----линия среза-----линия среза

Выписка из постановления профкома №__ от «__» _____ 20__ г.

_____ наименование организации

«О выделении потребительского (оздоровительного) займа»

Рассмотрено заявление члена ФСПУ _____

_____ О ВЫДЕЛЕНИИ

(фамилия имя и отчество полностью, должность)

потребительского (оздоровительного) займа.

Постановили: ходатайствовать перед Правлением ФСПУ о выделении Ф.И.О. члену ФСПУ потребительского (оздоровительного) займа в размере _____ рублей.

Председатель ППО

М. П.

Образец

Директору (заведующему) _____
(наименование образовательного учреждения)

Бухгалтеру _____

от _____
(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удерживать из моей заработной платы ежемесячно по _____ рублей с _____ месяца 201__ года и перечислять их в течение _____ месяцев в целях погашения приобретенного мною в ФСПУ займа в размере _____ рублей по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с40703810134350000008 в Чеченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН 2013429249 КПП 201301001 БИК 049690719 к/с 30101810600000000719.

« _____ » _____ 20__ г. _____

ПОДПИСЬ

Договор займа №

г. Грозный «_____» _____ 20__ г.

Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования, именуемая в дальнейшем «**Займодавец**», в лице Председателя **Герзелиева Даутхана Хизировича**, действующая на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, Положения о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи (ФСПУ), с одной стороны, и член ФСПУ _____

место работы и занимаемая должность

(Фамилия. Имя. Отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «**Заемщик**» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Займодавец обязуется передать, а Заёмщик обязуется принять возвратные денежные средства (займ) в сумме _____

(Цифрой и прописью)

1.2. Денежные средства (займ), оговоренные в п. 1.1., перечисляются Заёмщику на лицевой счет в банке.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента выдачи займа Займодателем.

2.2. Денежные средства (займ), оговоренные в п.1.1. настоящего Договора, перечисляются Займодателем Заемщику на срок _____

(количество месяцев прописью)

Возврат денежной суммы, указанной в п.1.1. настоящего

Договора, производится путем ежемесячных удержаний из заработной платы Заемщика в сумме _____

(Цифрой и прописью)

и перечислением через бухгалтерию по месту работы на расчетный счет Займодателя, а в отдельных случаях путём внесения наличными деньгами в кассу Займодателя либо онлайн-переводом по реквизитам организации.

2.3. Заемщик обязуется возратить полученный займ, указанный в п. 1.1. в срок, установленный настоящим договором (п.2.2.)

2.4. Заёмщик вправе полностью вернуть денежную сумму, указанную в п. 1.1. настоящего договора, до истечения установленного в настоящем Договоре срока.

3.Особые случаи

3.1. В случае перехода в другое учреждение отрасли заемщик обязан подать соответствующее заявление в администрацию учреждения и продолжить погашение полученного займа, а также поставить в известность Займодателя об изменении места работы в течение 10 календарных дней.

3.2. В случае перехода на работу в другую отрасль, прекращения трудовой деятельности, переезда на новое место жительства за пределы республики Заемщик или его близкие родственники обязаны вернуть займ в сроки, установленные настоящим Договором.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

5. Дополнительные условия возврата займа

5.1. Заёмщик обязуется подать в администрацию (бухгалтерию) по месту начисления заработной платы

заявление с просьбой о ежемесячных удержаниях из заработной платы в сумме _____
(Цифрой и прописью)

и перечислении этих вычетов на расчетный счет Займодателя.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

ЗАЙМОДАТЕЛЬ:

Чеченская республиканская организация
Общероссийского Профсоюза образования
Адрес: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, пр-т Х.
Исаева, 36, Дом Профсоюзов, III этаж.

Подпись _____ Д. Х. Герзелиев

М.П.

ЗАЕМЩИК:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Контактный телефон: _____

Адрес проживания:

Населенный пункт: _____

Улица _____ № дома _____

Подпись _____

(расшифровка)