

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Мартан-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу»)

МУ «Хьалха –Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«Мартан-Чуьра № 2 йолу йуккъера йукъардешаран школа»
(МБЙУ «Мартан-Чуьра № 2 йолу ЙЙШ»)

366506 ЧР, Урус- Мартановский район, ул. Сааева 1

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 № 1)

Директор
Пр. № 1 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации профильного обучения

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа является одним из структурных подразделений методической службы школы, обеспечивающая методическую поддержку по организации и сопровождению профильного обучения в старших классах.
- 1.2. В состав рабочей группы входят педагоги образовательного учреждения.
- 1.3. Рабочая группа создаётся приказом директора школы.
- 1.4. Руководитель рабочей группы назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов.
- 1.5. Рабочая группа непосредственно подчиняется педагогу-организатору по УР
- 1.6. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Концепцией профильного обучения, решениями органов управления образованием всех уровней.

2. Задачи деятельности рабочей группы.

- 2.1. Ознакомление педагогического коллектива с теорией и актуальным опытом по вопросам реализации профильного обучения.
- 2.2. Организация мониторинга профильного обучения.
- 2.3. Изучение и обобщение опыта профильного обучения.
- 2.4. Информирование педагогов и общественности о работе по введению профильного

3. Основные формы работы

- 3.1. Основными формами работы рабочей группы являются:
 - открытые уроки;
 - коллективное обсуждение проблемы;
 - научно-практическая конференция;

- семинар;
- доклад;
- презентация;
- практикум;

4. Организация работы рабочей группы

- 4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом.
- 4.2. План работы рабочей группы обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором школы.
- 4.3. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний рабочей группы.
- 4.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 4.5. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности.

5. Права рабочей группы учителей

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения по организации профильного обучения;
- выходить с предложениями по улучшению образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации накопленного позитивного опыта;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов за активное участие в работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; -обращаться за консультациями по проблемам организации и проведения профильного обучения к директору школы и его заместителям.

6. Контроль за деятельностью рабочей группы

- 6.1. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляют директор школы и его заместители.