

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ № 2 с. Мартан-Чу»  
З.А. Далаева  
Приказ от 30.08.2023  
№ 234-0



**План мероприятий  
по подготовке к ГИА  
МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу»  
на 2023-2024 учебный год**

**Дорожная карта  
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников  
в форме ЕГЭ и ОГЭ  
2023 – 2024 учебный год**

*Цель: организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.*

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:
  - на основании потребностей учащихся и их учебных возможностей и способностей;
  - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:
  - работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
  - изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
  - ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	+ 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ»	Директор, зам. дир. по УР
	+ 2. Назначение ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
	+ 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. дир. по УР, библиотекарь
Нормативные документы	+ 1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ + 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
Работа с учащимися	- 1. Подготовка графика проведения предметных консультаций 2. Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений. <i>(работ. с «раб. с. раб.»)</i> 3. Информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ (приказы, выбор предметов): - инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ; 4. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ 5. Сбор паспортных данных для базы данных по ЕГЭ и ОГЭ 6. Сбор копий паспортов учащихся 9-х, 11-х классов 7. Анкетирование выпускников	Зам. дир. по УР, учителя-предметники  Зам. дир. по УР, классный руководитель, Зам. дир. по информатики
Работа с родителями	Проведение родительского собрания: «Об участии выпускников школы в ЕГЭ» 2. Индивидуальные консультации родителей.	Зам. дир. по УР и ВР классный руководитель, учителя - предметники

Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с приказами Минобразования РФ, ЧР и другими нормативными документами по итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 уч. год по мере их поступления.</li> <li>2. Заседание ШМО учителей – предметников «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ».</li> <li>3. Работа с классными руководителями 9 и 11-х классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».</li> <li>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ</li> </ol>	Зам. дир. по УР
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информационных стендов «ЕГЭ» и «ОГЭ» для учащихся и родителей в вестибюле школы, библиотеке и в каждом предметном кабинете.</li> <li>2. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 и 11-ого классов.</li> <li>3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика. <i>Моро</i></li> </ol>	Зам. дир. по УР, библиотекарь, зав. предметными кабинетами, классный руководитель
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ (под роспись учащихся)	классный руководитель
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>2. Стартовая диагностика</li> <li>3. Индивидуальное консультирование учащихся</li> <li>4. Информационная работа по вопросам апелляции</li> <li>5. Работа по подготовке ИС</li> </ol>	Учителя-предметники, классный руководитель
Работа с родителями	<p>Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>Инструктаж учащихся по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедура проведения <i>итогового устного собеседования</i> по русскому языку</li> </ul>	Учителя-предметники, классный руководитель

	- правила поведения на итоговом устном собеседовании	
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективное использование часов школьного компонента.</li> <li>2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>3. Использование ИКТ в подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>4. Подготовка материалов для проведения пробного сочинения</li> </ol>	Зам. дир. по УР
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический педсовет по подготовке к государственной итоговой аттестации «Новые подходы к системе подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА в 2022-2023 учебном году»</li> <li>2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>3. Организация написания пробного ИС</li> </ol>	<p>Директор школы Зам. дир. по УР</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе</li> </ol>	Ответственный за базу данных, классный руководитель
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>2. Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.</li> <li>3. Ознакомление обучающихся по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку</li> <li>4. проведение пробного устного экзамена (говорение) по русскому языку в 9 классах</li> <li>5. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»</li> <li>6. Проведение пробного ИС</li> </ol>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>
Работа с	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное информирование и консультирование по</li> </ol>	Классные руководители

родителями	вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ Проведение родительского собрания: знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. дир. по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ 2. Анализ итогов пробных работ	Зам. дир. по УР, учителя-предметники
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по теме «Как помочь ребенку при подготовке к экзамену»	Зам. дир. по УР, Педагог-психолог
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам. дир. по УР. Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 4. Подготовка к проведению пробного ОГЭ и ЕГЭ 5. Проведение ИС в 11 кл.	Педагог-психолог Учителя-предметники Зам. дир. по УР
Работа с родителями	Проведение родительского собрания: «Особенности учебного процесса в рамках подготовки учащихся к ГИА»	Зам. дир. по УР Педагог-психолог Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Ознакомление с методическими письмами по ОГЭ и ЕГЭ. 3. Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 и 11 класса	Зам. дир. по УР
<b>Январь</b>		

<p>Организационно-методическая работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ (тесты, бланки)</li> <li>2. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ</li> <li>3. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и методсовете; план устранения типичных и индивидуальных затруднений учащихся.</li> <li>4. Анализ ошибок при заполнении бланков (после проведения каждой пробной работы).</li> <li>5. Анализ результатов ИС</li> </ol>	<p>Зам. дир. по УР, учителя-предметники Педагог-психолог Директор школы. Организатор ЕГЭ в аудитории, учитель- предметник</p>
<p>Нормативные документы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов проведения пробного ЕГЭ (справка)</li> <li>2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.</li> <li>3. Справка о результатах проверка классных журналов</li> </ol>	<p>Директор школы Зам. дир. по УР</p>
<p>Работа с учащимися</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ согласно общешкольному плану.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>3. работа по заполнению бланков.</li> <li>4. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ.</li> <li>5. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с инструкцией по подготовки к ЕГЭ;</li> <li>- правила поведения на ЕГЭ;</li> <li>- инструктирование учащихся;</li> <li>- время регистрации на ЕГЭ.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Педагог-психолог Учителя-предметники</p> <p>Организатор ЕГЭ в аудитории, учитель- предметник</p> <p>Зам. дир. по УР</p>
<p>Работа с</p>	<p>Проведение родительского собрания: «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»</p>	<p>Зам. дир. по УР</p>

родителями		Педагог-психолог Классные руководители
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов- памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. дир. по УР
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ. 2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ. (Лист ознакомления с памяткой для выпускников) 3. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ.	Зам. дир. по УР Директор школы.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ согласно общешкольному плану. 2. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ЕГЭ и ОГЭ. 3. Работа по заполнению бланков. 4. Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору. 5. Проведение итогового устного собеседования в 9 кл.	Педагог-психолог Учителя-предметники  Организатор ЕГЭ в аудитории, учитель- предметник
Работа с родителями	Информирование родителей с результатами проведения пробного ЕГЭ.	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1.Производственное совещание с повесткой дня «Результаты пробных ЕГЭ». 2.Результаты работы по повышению качества проведения уроков в 9 и 11 классах.	Зам. дир. по УР
<b>Март</b>		



Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору». 2.Производственное совещание: «Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ». Утверждение схемы с Управлением образования.	Директор школы
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ. 2. Приказ о результатах проведения пробных экзаменов по выбору.	Зам. дир. по УР Директор школы
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Организация работы с заданиями различной сложности. 4. Работа по заполнению бланков. 5. Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку, корректировка планов. 6. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог Учителя-предметники Зам. дир. по УР
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: 1.Условия подготовки и проведения ЕГЭ. 2. Результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору.	Зам. дир. по УР. Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. дир. по УР
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывешиваются на стенде в	Директор школы. Зам. дир. по УР

работа	<p>вестибюле школы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ».</li> <li>3. Оформление пропусков на ЕГЭ и ОГЭ и их копий.</li> <li>4. Результаты мониторинга успеваемости по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся.</li> </ol>	Ответственный за базу данных
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.</li> <li>2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	Зам. дир. по УР. Классный руководитель
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</li> <li>3. Организация работы с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Работа по заполнению бланков.</li> </ol>	Педагог-психолог Зам. дир. по УР Классный руководитель
Работа с родителями	<p>Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Проведение родительского собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>2. Профориентация</li> </ol>	Классный руководитель, Учителя-предметники
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	Директор школы. Классный руководитель Зам. дир. по УР
Нормативные документы	1. Подготовка проекта приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. дир. по УР
Работа с	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА.	Педагог-психолог

учащимися	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</li><li>3. Организация работы с заданиями различной сложности.</li><li>4. Работа по заполнению бланков.</li><li>5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ.</li></ol>	Учителя-предметники Классный руководитель Зам. дир. по УР
-----------	---	---