

**МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Мартан-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу»)**

МУ «Хьалха –Мартанан КІДО»

**Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени
«Мартан-Чу йуьртан № 2 йолу йуккъера йукъардешаран школа»
(МБЙУУ «Мартан-Чу йуьртан № 2 йолу ЙУЙУШ»**

366506 ЧР, Урус- Мартановский район, ул. Сааева 1

ПРОТОКОЛ

семинара с педагогическими работниками

МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу»

От 15 сентября 2025 г.

Присутствовали: педагогические работники школы.

Председатель: Ельсаева Т.М.— заместитель директора по УР

Секретарь: Сулейманова И.Р.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внедрении средневзвешенной системы оценивания планируемых результатов.
2. О порядке проведения промежуточной аттестации с учётом результатов ВПР и годовых контрольных работ.
3. Об актуализации локальных нормативных актов и планировании контрольных мероприятий.
4. О требованиях к ведению электронного журнала.

ХОД СЕМИНАРА

1. Слушали: Дадаеву З.А., директора школы.

Отмечено, что новая система оценивания учитывает весовые коэффициенты различных видов учебной деятельности, что повышает объективность итоговых оценок.

2. Слушали: Ельсаеву Т.М., заместителя директора по УР.

Разъяснён порядок формирования итоговой отметки: средний балл за учебные периоды и результат ВПР или годовой работы. Рассмотрены шкалы перевода средневзвешенных баллов в пятибалльную систему.

3. Слушали: Джамалаеву З.Р., заместителя директора по МР.

Отмечена необходимость до 25 сентября актуализировать локальные акты, внести изменения в рабочие программы и составить график контрольных мероприятий. Объем оценочных процедур не должен превышать 10% от учебного времени.

4. Слушали: Учителей (Магамадова М.Х., Вагапова Л.Д., Дунай Н.Н., Гайтаева К.В., Закриева Л.А., Дадаева Х.С.)

Проведено обсуждение требований к ведению электронного журнала, накопляемости отметок и настройке коэффициентов.

РЕШИЛИ:

- Принять к сведению представленные методические рекомендации.
- До 30 сентября актуализировать локальные акты и рабочие программы в части системы оценивания.
- Составить и утвердить график контрольных мероприятий на учебный год.
- Настроить электронный журнал с учётом средневзвешенной системы и использовать рекомендуемые коэффициенты.
- Организовать информирование родителей и обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации.

Председатель: Ельсаева Т.М.

Секретарь: Сулейманова И.Р.