

Утверждаю

Директор МБОУ

СОШ №2 с. Мартан-Чу

3.А.Дадаева

План методической работы МБОУ «СОШ №2 с. Мартан-Чу» на 2023-2024 уч.год

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Председатель МС

Заместитель директора по УР старших классов -

Заместитель директора по МР -

Заместитель директора по ВР -

Методист -

Джамалаева З.Р.

Ельсаева Т.М.

Джамалаева З.Р.

Кадаева З.Л.

Алиева Д.Ш.

-МО учителей филологии -

Джамалаева З.Р.

-МО учителей естественных наук -

Ельсаева Т.М.

-МО учителей общественных наук -

Сагаипова З.З.

-МО учителей точных -

Дунай Н.Н.

-МО учителей начальных классов -

Алиева Д.Ш.

-МО классных руководителей -

Кадаева З.Л.

Методическая тема школы :

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии условий реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации обновленных ФГОС и приведении в соответствии с ФООП.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для саморепатизации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Современное общество предъявляет к человеку всё более высокие требования. В условиях роста социальной конкуренции человеку необходимо уметь творчески применять те знания и навыки, которыми он обладает; уметь преобразовать деятельность таким образом, чтобы сделать её как можно более эффективной. Очевидно, чтобы быть востребованным в современном обществе, необходимо привносить в него новое своей деятельностью, т.е. быть «незаменимым». А для этого, что очевидно, деятельность должна носить творческий характер.

Сейчас России нужны люди, способные принимать нестандартные решения, умеющие творчески мыслить. Стратегия современного образования заключается в предоставлении всем обучающимся проявить свои таланты и творческий потенциал, подражательной реализацию личных планов на основе духовно-нравственных ценностей общества для будущей самостоятельной жизнедеятельности. Социальный заказ общества ориентирует образовательный процесс на развитие творческой личности, имеющей не только глубокие и прочные знания, но способной решать задачи нового века на высоком уровне.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации обновленных ФГОС и приведении в соответствии с ФООП
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы:

1. Тематические недели.
2. Работа учителей по темам самообразования.
3. Открытые уроки.
4. Взаимопосещение уроков
5. Работа методических объединений
6. Предметные недели
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
14. Организация работы с аттестующимися учителями.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А в г у с т	1. Работа педагогического совета	<p><u>Педагогический совет №1.</u></p> <p>1. Анализ работы школы за 2022-2023 уч. года.</p> <p>Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Задачи школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Режим работы школы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Об учебной нагрузке учителей на 2023-2024 уч. год.</p> <p>4. утверждение рабочих программ педагогических работников школы.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности, занятости на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>1. Познакомить пед. коллектив с осн. направлениями и задачами школы на новый 2023-2024 уч. г. по разным направлениям образовательного процесса</p>	Администрация школы	1. Работа педагогического совета
	2. Работа методического совета	<p><u>Заседание №1</u></p> <p>1. Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году</p> <p>2. Перспективы, основные направления методической</p>	<p>1. Обсудить план работы МС школы по основным</p>	Председатель МС	Решение методсовета

	<p>работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Определение тематики предметных методических недель.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ.</p> <p>5. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.</p> <p>6. Организация работы с начинающими педагогами.</p> <p>7. Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 9-11 кл. по предметам через внедрение современных образовательных технологий.</p> <p>8. Самообразование учителей.</p>	<p>направлениям деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>		
<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	<p>Оказание методической помощи рук. МО в составлении плана работы</p>	<p>Председатель МС</p>	<p>План работы МО</p>
<p>4. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Организация наставничества.</p> <p>2. Занятие по теме:</p>	<p>Оказание метод. помощи</p>	<p>Председатель МС</p>	<p>собеседование</p>

		программа - тематическое планирование - поурочное планирование».				
	5. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Знакомство аттестующихся пед. работников с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	Председатель МС	График курсов аттестации	
	1. Работа с руководителями МО	1. Организация наставничества 2. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	Председатель МС, руководители МО	Собеседование Отчет о проведении	
	2. Работа с кадрами	1. Очеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза пед. деятельности	зам. директора по УР и МР, администрация	справка	
Сентябрь	3. Работа с молодыми специалистами	1. Организационные мероприятия: - ознакомление с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; 2. Посещение уроков молодых педагогов с	Оказание методической помощи	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование Планы уроков наблюдение	

		целью оказания методической помощи			
О к т я б р ь	1.Работа методического совета	1. Мониторинг адаттационного периода. 2. Неделя естественных наук (биология, химия, физика) 3. Итоги п/недели. 4. Реализация планов по самообразованию учителей начальных классов.	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Зам. директора по УР и МР, руководители МО Председатель МС	Собеседование Отчет о проведении
		2.Работа с кадрами		Председатель МС, руководители МО	Собеседование Справки
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Крутлый стол «Основные проблемы молодого учителя». 2.Посещение уроков наставников. 4.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УР и МР, руководители МО	График уроков и мероприятий

<p>4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</p>	<p>1. Подготовка к проведению школьного этапа Олимпиады-2023-24</p> <p>2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки)</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>зам. директора по МР, руководители МО</p>	<p>Наблюдение- собеседование</p>
<p>5. Работа с учащимися низкой учебной мотивации</p>	<p>1. Составление учителями - предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть.</p>	<p>Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов.</p>	<p>Руководители МО, учителя- предметники.</p>	<p>Наблюдение- собеседование</p>
<p>1. Работа педагогического совета</p> <p>2. Работа методического совета</p> <p>Н о я б р ь</p>	<p>Педагогический совет №2</p> <p>1. Итоги 1-й четверти</p> <p><u>Заседание №2</u></p> <p>1. Семинар «Урок и самоанализ урока в соответствии с ФГОС»</p> <p>2. Итоги деятельности за 1 четверть</p> <p>3. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад.</p>	<p>1. Предоставление статистических данных</p> <p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p>	<p>Зам. директора по УР и МР, руководители МО, Учителя- предметники Психологи</p>	<p>Справка</p> <p>Отчет</p>

<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Реализация планов по самообразованию учителей фрлг-го цикла. 2. Неделя математики и информатики 3. Итоги п/недели.</p>	<p>Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы</p>	<p>Председатель МС, руководители МО, учителя-предметники.</p>	<p>Справка Отчет о проведении</p>
<p>4. Работа с кадрами</p>	<p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p>	<p>Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>Зам. директора по УР и МР, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, справка</p>
<p>5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</p>	<p>1. Участие в муниципальном этапе Олимпиады -2023-2024</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>зам. директора по МР, руководители МО</p>	<p>Справка Наблюдение- собеседование</p>
<p>6. Работа с учащимися низкой учебной мотивации</p>	<p>1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися в урочное и внеурочное время</p>		<p>Руководители МО, учителя-предметники.</p>	<p>Справка</p>

		Декабрь		Январь		
1. Работа методического совета		1. Проведение методического семинара: «Требования к структуре и содержанию современного урока».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	Зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Справка	
		2. Организация учебной работы.				
		2. Работа с руководителями МО	1. Проведение административных контрольных работ 2. Неделя английского языка 3. Итоги п/недели	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР и МР, руководители МО	Отчет о проведении
		3. Работа с молодыми специалистами	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставниками.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УР и МР, руководители МО, администрация	собеседование
4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации		1. Работа с одаренными детьми.	Качество и результативность проведения	Зам. директора по УВР и МР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка	
		2. Участие в школьных конкурсах.				
1. Работа педагогического совета		Педагогический совет №3 1. «Создание нестандартных ситуаций на уроке». 2. Итоги 1-ого полугодия	Задачи 3 четверти		Решение пед. совета справка	

<p>2. Работа методического совета</p>	<p>Заседание №3 Тема: «Требования к структуре и содержанию современного урока» 1. Отчет методического семинара: «Требования к структуре и содержанию современного урока»</p>	<p>Методические рекомендации</p>	<p>Зам. директора по УР и МР, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p>
<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Проведение внутрискольных пробных ЕГЭ по русскому языку, математике и обществознанию. 2. Реализация планов по самообразованию учителей математики и ИКТ. 3. Неделя русского языка и литературы 4. Итоги п/недели</p>	<p>Качество и результативность проведения</p>	<p>Зам. директора по УВР и МР, руководители МО</p>	<p>Собеседование, справка</p>
<p>4. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>Посещение уроков и их анализ.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	<p>Зам. директора по УР и МР, руководители МО</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
<p>5. Работа с учащимися низкой учебной мотивации</p>	<p>1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть.</p>	<p>Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.</p>	<p>Руководители МО, учителя-предметники.</p>	<p>Справка</p>

		2. Организация индивидуальной работы с учащимися в урочное и внеурочное время			
Февраль	1. Работа методического совета	1. Неделя общественных наук (география, история, обществ.) 2. Итоги п/недели	Качество и результативность проведения.	зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя - предметники	Справка
	2. Работа с кадрами	1. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися. 2. Семинар «Нестандартная ситуация в педагогическом взаимодействии».	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя - предметники	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимодействие уроков с наставниками.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя - наставники	Собеседование
	3. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	1. Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий 2. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Зам. директора по УР и МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

	<p>6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</p>	<p>1. Работа с одаренными детьми. 2. Участие в конкурсах муниципального и республиканского уровней</p>	<p>Зам. директора по УВР и МР, руководители МО, учителя – предметники</p>	<p>Собеседование, справка</p>
<p>1. Работа педагогического совета</p>	<p>Педагогический совет №4 1. «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов». 2. Итоги 3-й четверти.</p>	<p>Задачи 4 четверти</p>		<p>Решение пед. совета</p>
<p>2. Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание №4</u> 1. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» 2. Система работы учителей – предметников со слабоуспевающими учащимися, направленная на поиск индивидуальных траекторий. 3. Неделя начальной школы 5. Итоги п/недели</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть</p>	<p>Зам. директора по УР и МР, руководители МО</p>	<p>Протокол</p>
<p>3. Работа с кадрами</p>	<p>1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p>	<p>Обеспечение организационных,</p>	<p>Председатель МС, руководители</p>	<p>Собеседование Сбор материалов к представлению</p>

Март

		2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.	технических и методических условий успешного прохождения аттестации	администрация	
	4. Работа с руководителями МО	1. Реализация планов по самообразованию учителей нач. кл.	Качество и результативность	Зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя – предметники	Справки
	5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	6. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	1. Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий 2. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР и МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	7. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в конкурсах муниципального и республиканского уровней.	Развитие интеллектуальных способностей уча-ся	Зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя-предметники	справка
Апрель	1. Работа педагогического совета	Педагогический совет №5 Допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и	Администрация	Протокол

		готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования		
2. Работа методического совета	<p>1. <i>Семинар</i> «Основные определения дистанционного обучения»</p> <p>2. Отчет о работе методических объединений.</p> <p>3. Проведение недели чеченского языка и литературы.</p> <p>4. Итоги п/недели</p>	<p>Анализ работы МО</p> <p>Качество и результативность проведения</p>	<p>Зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Отчет о проведении</p>
3. Работа с кадрами	<p>1. Участие в профессиональных конкурсах.</p>	<p>Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.</p>	<p>зам. директора по УР и МР, руководители МО, администрация</p>	<p>Справка</p>
4. Работа с руководителями МО	<p>1. Проведение внутрискольных пробных ЕГЭ и ОГЭ по выбранным предметам.</p>	<p>Качество проведения мероприятий</p>	<p>зам. директора по УР и МР, руководители МО</p>	<p>Отчет руководителей МО</p>
5. Работа с молодыми специалистами	<p>«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа».</p> <p>Посещение уроков</p>	<p>Методическая помощь</p>	<p>Учителя-наставники</p>	<p>Аналитическая справка</p>
6. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	<p>Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки</p>	<p>зам. директора по УР и МР, руководители</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>

				МО, администрация	
	<p>7. Работа с учащимися низкой учебной мотивации</p>	<p>1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися в урочное и внеурочное время</p>	<p>Совершенствование работы МО</p>	<p>Руководители МО, учителя-предметники.</p>	<p>Справка</p>
	<p>1. Работа педагогического совета</p>	<p>Педагогический совет №6 Окончание учебного года и перевод обучающихся 1-8, 10 классов.</p>	<p>Определение степени подготовленности обучающихся образовательного процесса к дальнейшему продолжению образования</p>	<p>администрация</p>	<p>протокол</p>
<p>Май</p>	<p>2. Работа методического совета</p>	<p>Заседание №5 1. «Развитие творческой, проектно-исследовательской деятельности в системе работы с мотивированными обучающимися». 2. Выполнение образовательной</p>	<p>Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.</p>	<p>Зам. директора по УР и МР, руководители МО</p>	<p>протокол</p>

	<p>программы НОО, ООО, СОО.</p> <p>3. Анализ работы руководителей методических объединений за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Анализ методической работы за год и обслуживание проекта плана работы на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Реализация программы развития школы. Обсуждение, корректировка.</p>			
<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Отчет рук. МО о выполнении учебных программ за год.</p> <p>2. Отчет о работе с одаренными детьми.</p>	<p>Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год</p>	<p>зам. директора по УР и МР, руководители МО</p>	<p>отчет</p>
<p>4. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p>Результативность работы наставников</p>	<p>Учителя-наставники</p>	
<p>5. Работа с учащимися низкой учебной мотивации</p>	<p>1. Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала.</p>	<p>Определение фактического уровня знаний учащихся.</p>	<p>Руководители МО, учителя-предметники.</p>	<p>Справка</p>

Нормативно – правовое обеспечение методической работы.

1.	Корректировка и утверждение планов работы МО	август	Зам. директора по МР
2.	Изучение нормативных документов Министерства образования РФ, Кодекса об образовании.	август	Зам. директора по УР и МР

ПЛАН-СЕТКА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА КАЖДЫЙ МЕСЯЦ

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы, заседаний МС, планы ШМО на 2023-2024 учебный год. 3. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей школы. 4. Утверждение плана работы школы с одарёнными детьми на 2023-2024 уч. год. 5. Утверждение плана работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на 2023-2024 учебный год. 6. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. 7. Планирование предметных недель. 	Зам. директора по МР
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Урок и самоанализ урока в соответствии с ФГОС (метод. разраб.). 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. 3. Итоги проведенных п/недель. 4. Планирование предметных недель. 5. Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке обучающихся к ГИА. 	Зам. директора по МР

Январь	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Требования к структуре и содержанию современного урока» (метод. разработ.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет методического семинара: «Требования к структуре и содержанию современного урока» 2. Итоги проведенных п/недель. 3. Планирование предметных недель. 	Зам. директора по МР
Март	<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» (метод. разработ.). 2. Итоги проведенных предметных недель 3. Планирование предметной недели чеченского языка и литературы. 4. Система работы учителей – предметников со слабоуспевающими учащимися, направленная на поиск индивидуальных траекторий. 5. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ 9-11 кл. по предметам через внедрение современных образовательных технологий. 	Зам. директора по МР
Май	<p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Развитие творческой, проектно-исследовательской деятельности в системе работы с мотивированными обучающимися». 2. Выполнение образовательной программы НОО, ООО и СОО. 3. Анализ работы руководителей методических объединений за 2023-2024 учебный год. 4. Анализ методической работы за год и обсуждение проекта плана работы на новый 2023-2024 учебный год. 5. Реализация программы развития школы. Обсуждение, корректировка. 	Зам. директора по МР

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ активных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УР и МР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по МР, руководители МО
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Зам. дир. по МР
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организующих в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Зам. дир. по МР, руководители МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Зам. дир. по МР, руководители МО

Изучение состояния преподавания

1.	<p>Диагностика профессиональных затруднений и потребностей учителя</p> <p>а) Изучение качества знаний, диагностика ошибок при изучении отдельных тем, диагностика типичных затруднений;</p> <p>б) отслеживание деятельности учителя на уроках;</p> <p>в) Изучение состояния внеклассной работы по предметам;</p> <p>г) Изучение и оценка эффективности состояния преподавания предметов;</p> <p>д) Изучение состояния выполнения рекомендаций ШМО</p>	в течение года	Администрация школы
----	---	----------------	---------------------

Повышение квалификации педагогических кадров.

1.	Уточнение и корректировка планов курсовой подготовки	август	Зам.дир. по МР
2.	Составление графика посещения курсов повышения квалификации педагогами школы	сентябрь	Зам.дир. по МР
3.	Организация проведения консультаций по подготовке к аттестации	октябрь	Зам.дир. по МР
4.	Оказание помощи в составлении программ по подготовке к аттестации	декабрь	Зам.дир. по МР
5.	Работа с учителями, получившими рекомендации на высшую категорию	апрель	Зам.дир. по МР
6.	Подготовка отчета по курсовой подготовке за год	май	Зам.дир. по МР

Работа с молодыми учителями

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки	Выполнение
1-й год обучения				
1	Собеседование с молодыми специалистами	Директор	Август	Беседа при приеме на работу
2	Изучение методики работы, посещение уроков	Зам. по УР и МР	Сентябрь	Справка
3	Изучение нормативных документов, предметных программ, требований к работе с журналами, тетралями, критериями оценки знаний учащихся.	Наставники	В течение года	Собеседование
4	Участие в школьных семинарах для молодых специалистов	Зам. по МР	По плану	Собеседование
5	Составление графика посещения уроков коллег. Контроль за его выполнением	Наставники	В течение года	Отчет МО
6	Посещение районных (городских) семинаров для молодых специалистов	Наставники	В течение года	Собеседование
7	Семинар по ознакомлению с современными требованиями к обучению и воспитанию	Зам. по УР и МР	Ноябрь	План самообразования
2-й год обучения				
1.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку, обучение самонализу	Наставники	В течение года	Справка
2.	Составление графика посещений уроков коллег. Контроль за его выполнением	Наставники	В течение года	Отчет МО
3.	Участие в школьных семинарах для молодых специалистов	Зам. по МР	По плану	Собеседование
4.	Помощь в подготовке и проведении открытого урока и внеклассных мероприятий	Наставники	В течение года	Методсовет
5.	Посещение районных семинаров для молодых специалистов	Наставники	В течение года	Собеседование
6.	Отчет наставников о работе с молодыми специалистами	Наставники, МО	Апрель	Протокол МС

Работа с одаренными детьми

1.	Корректировка банка данных «Одаренные дети»	ноябрь	Учителя - предметники
2.	Собеседования с одаренными учащимися и их родителями.	ноябрь	Учителя- предметники
3.	Составление плана работы с одаренными детьми	октябрь	Учителя - предметники
4.	1 тур предметных олимпиад	октябрь	Учителя - предметники
5.	Районный тур предметных олимпиад.	ноябрь – декабрь	Учителя- предметники
6.	Региональный тур предметных олимпиад	январь	Учителя - предметники
7.	Награждение обучающихся, одаренных в различных областях знаний.	май	Администрация
8.	Проводить занятия с одаренными детьми по их интересам	В течении года по графику	Учителя