

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа 2 с. Мартан-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Мартан-Чуьра № 2 йолу юккъераа юкъадешаран школа»
(МБЙУУ «Мартан-Чуьра № 2 йолу ЙУЙУШ»)

366506 ЧР, Урус-Мартановский район, ул. Сааева 1

П Р И К А З

30.08.2024г.

№ 290- од

с. Мартан-Чу

Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности

В соответствии с федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, профилактики травматизма, соблюдения охраны норм труда и техники безопасности

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности специалиста ОТ Шахбиеву М. В.
2. Создать комиссию по охране труда и технике безопасности в составе:
Дадаева З.А.. – директор школы;
Газуев А. М. – председатель профкома;
Шахбиева М. В. – спец. по ОТ;
Ахмадов С.Х. – учитель ОБЗР;
Сагаипов А. К. –зав.хоз.

Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- Разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- Разработать и организовать проверку условий охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УР Ельсаеву Т. М. за:
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов мебели, химических реактивов (излагать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках (спец. по ОТ Шахбиева М. В.);
 - ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» (спец. по ОТ Шахбиева М. В.).
4. Возложить ответственность на зам. дир. по ВР Кадаеву З. Л. за:
 - организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
 - организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.д.
 - контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда, при организации внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими во внеурочное время.
5. Возложить ответственность на зав.хоз. Сагаипов А. К. за:
 - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли; газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические, текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

6. Возложить ответственность за зав. кабинетами:

Кадаеву З. Л. – кабинет физики;
 Закриеву Л. А. – кабинет биологии;
 Абдрахманову Х.Ш. – кабинет химии;
 Баматгириеву М. В. – кабинет информатики;
 Ежаеву З.З. – кабинет русского языка;
 Ахмадова З.Л. – кабинет чеченской лит-ры;
 Даутмерзаева Л-А.Л. – столярная и слесарная мастерские.

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты: за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

1. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «журнале инструктажа учащихся по охране труда»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.
- Сохранение жизни и здоровья обучающихся воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Ахмадова С.Х.

- обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведения занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

3. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- обеспечение обусловленного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятия всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4. Поручить:

Директору школы Дадаева З.А.:

- ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда;

Заместителю директора по УР Ельсаевой Т. М.:

- ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

Заместителю директор по воспитательной работе Кадаевой З. Л.

- ведение «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий»;

Учителю ОБЖ Ахмадову С.Х. (совместно с председателем профсоюзного комитета Газуевым А. М.):

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

Зав.хоз. Сагаипову А. К.;

- ведение «Журнала знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Директор

З.А. Дадаева

С приказом ознакомлены:

Сагаипов А. К.

Газуев А. М.

Ельсаева Т. М.

Кадаева З. Л.

Ахмадов С.Х.

Ахмадова З.Л.

Ежаева З.З.

Даутмерзаев Л-А

Закриева Л. А.

Шахбиева М.В.