



МУ «Урус-Мартановский РОО»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. МАРТАН-ЧУ»

(МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

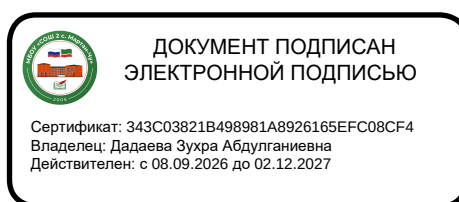
РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2 с.
Мартан-Чу»

З.А.Дадаева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, содержание, порядок планирования, организации, учета результатов и оценки эффективности внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу».

1.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и направлена на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов. Она осуществляется в формах, отличных от преимущественно урочной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115; ФГОС НОО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413); ФОП НОО, ООО и СОО (приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370, № 371 соответственно) с учетом последующих изменений; приказом Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650; санитарными правилами и нормами; уставом Школы.

1.4. При реализации Положения Школа учитывает федеральные, региональные и муниципальные методические рекомендации, особенности Краснодарского края, запросы обучающихся и родителей (законных представителей), кадровые и материально-технические возможности Школы.

1.5. При принятии и изменении настоящего Положения Школа учитывает мнение Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся. Реквизиты протоколов фиксируются в листе учета мнения. Если устав Школы предусматривает согласование с указанными органами, лист используется также для оформления согласования.

1.6. Внеурочная деятельность не подменяет учебные предметы и не дублирует программы дополнительного образования детей. Она организуется с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Школы.

2. Цели, принципы и содержание

2.1. Цели внеурочной деятельности: развитие личности и способностей обучающихся, удовлетворение их образовательных интересов, поддержка учебной мотивации, социализация, профориентация, укрепление гражданской идентичности, сохранение здоровья и обеспечение благополучия обучающихся.

2.2. Организация внеурочной деятельности строится на принципах воспитательной направленности, добровольного выбора вариативной части из перечня, предлагаемого Школой, учета возрастных и индивидуальных особенностей, деятельностного характера, безопасности, доступности для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, партнерства с семьей и социальными организациями.

2.3. Школа использует кружки, студии, клубы, секции, факультативы, мастерские, проектные и исследовательские работы, научные общества, олимпиады, экскурсии, экспедиции, туристско-краеведческие мероприятия, волонтерские и социальные практики, ученическое самоуправление, соревнования, конференции, профориентационные пробы, сетевые и дистанционные формы.

2.4. Содержание формируется по направлениям развития личности и задачам уровня образования: духовно-нравственному, социальному, спортивно-оздоровительному, общеинтеллектуальному, общекультурному, а на уровне ООО также по предметной деятельности, функциональной грамотности, ученическим сообществам, педагогической поддержке и обеспечению благополучия обучающихся.

2.5. При планировании Школа предусматривает, исходя из потребностей и ресурсов: историческое и краеведческое просвещение; читательскую, математическую, естественнонаучную и финансовую грамотность; проектно-исследовательскую, экологическую, волонтерскую и социальную практику; цифровую и медиаграмотность; безопасное поведение; спорт, туризм и творчество; профориентацию и развитие предпринимательских навыков. Перечень ежегодно уточняется планом внеурочной деятельности.

2.6. Во всех 1-11 классах в план включается внеурочное занятие «Разговоры о важном» продолжительностью один час в неделю. Курс «Россия - мои горизонты» рекомендуется к реализации для 6-11 классов по одному часу в неделю; его включение в план конкретного учебного года оформляется в составе ООП и расписания Школы.

2.7. Для 8-11 классов Школа может применять программу «Обучение служением. Первые» и иные формы социального проектирования с учетом готовности социальных

партнеров. Учебные сборы для 8-х и 10-х классов проводятся в формах и сроки, установленные действующими федеральными требованиями и ООП Школы.

3. Планирование и объем внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности является организационным разделом соответствующей ООП Школы. Он разрабатывается отдельно для НОО, ООО и СОО, определяет перечень курсов и мероприятий, формы организации, распределение часов, классы (группы), ответственных работников и ожидаемые результаты.

3.2. План формируется ежегодно с учетом обязательных компонентов ООП, федеральных и региональных рекомендаций, результатов мониторинга, запросов обучающихся и родителей, возможностей Школы, социального партнерства и требований санитарного законодательства.

3.3. Общий объем и недельная нагрузка устанавливаются планом внеурочной деятельности в пределах, определенных действующими ФГОС, ФОП и санитарными требованиями. При составлении расписания рекомендуется не превышать десяти часов внеурочной деятельности в неделю, обеспечивать профилактику утомляемости, чередование видов деятельности и благоприятный режим дня.

3.4. На уровне ООО рекомендуется обеспечивать предметную направленность не менее одной трети реализуемых рабочих программ внеурочной деятельности. На уровне СОО содержание программ соотносится с профилем обучения и профессиональным самоопределением обучающихся; предметно-ориентированные занятия не должны превращаться в систематическую подготовку к промежуточной или государственной итоговой аттестации.

3.5. План может предусматривать неравномерное распределение часов в течение учебного года, в том числе перенос части занятий на каникулярный период для проведения экскурсий, походов, экспедиций, профильных смен, социальных и образовательных событий, при соблюдении требований безопасности и санитарных норм.

3.6. Проект плана готовит заместитель директора, ответственный за организацию внеурочной деятельности. До утверждения в составе ООП учитываются мнения Совета родителей и Совета обучающихся; план рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Школы в составе ООП.

4. Рабочие программы и организация занятий

4.1. Каждая регулярная форма внеурочной деятельности реализуется на основании рабочей программы курса или утвержденного плана мероприятия. Рабочая программа должна содержать цель, задачи, содержание, планируемые результаты, тематическое планирование с количеством часов, формы проведения, формы учета результатов, сведения об электронных ресурсах при их использовании и воспитательный компонент.

4.2. Рабочие программы разрабатываются педагогическими работниками Школы либо используются из числа программ, прошедших внутреннюю экспертизу или рекомендованных уполномоченными организациями. Программы утверждаются в составе ООП или в порядке, установленном локальными актами Школы.

4.3. Группы могут формироваться из обучающихся одного класса, параллели, разных классов и разных возрастов с учетом уровня образования, содержания программы, требований безопасности и санитарных норм. Расписание утверждается директором Школы и доводится до сведения обучающихся и родителей.

4.4. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью создаются специальные условия с учетом АООП, рекомендаций ПМПК и ИПРА инвалида при ее наличии. При необходимости разрабатываются адаптированные программы, индивидуальные задания или иные организационные решения.

4.5. Школа вправе реализовывать внеурочную деятельность самостоятельно, в сетевой форме и с использованием ресурсов организаций дополнительного образования, культуры, спорта, СПО, вузов, научных и общественных организаций, работодателей и иных социальных партнеров. Условия сетевого взаимодействия оформляются в соответствии с законодательством.

4.6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в порядке, установленном локальными актами Школы, с учетом возраста обучающихся, защиты персональных данных, безопасности используемых ресурсов и возможности участия каждого обучающегося.

5. Участие обучающихся и взаимодействие с семьей

5.1. Участие в предусмотренной ООП и планом внеурочной деятельности является частью освоения образовательной программы. Выбор курсов вариативной части производится обучающимися и их родителями (законными представителями) из перечня, предложенного Школой, с учетом возраста, интересов и состояния здоровья ребенка.

5.2. Школа ежегодно изучает запросы обучающихся и родителей, проводит информирование о программах, условиях участия и расписании. Для будущих первоклассников информация о вариантах внеурочной деятельности доводится до родителей до начала учебного года.

5.3. Классный руководитель, педагог-организатор и ответственные педагоги сопровождают выбор обучающегося, информируют семью об изменении расписания и при необходимости предлагают варианты участия, соответствующие индивидуальным образовательным потребностям.

5.4. Неявка на занятие по уважительной причине подтверждается в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка. Вопрос об изменении выбранного курса решается по заявлению родителя (совершеннолетнего обучающегося) с учетом возможности формирования группы и реализации программы.

6. Учет результатов, оценка эффективности и информационная открытость

6.1. Освоение курсов внеурочной деятельности сопровождается текущим учетом участия и результатов в формах, предусмотренных рабочей программой и положением Школы о текущем контроле и промежуточной аттестации. Допускаются безотметочные формы: зачет, выполнение проекта или творческой работы, портфолио, участие в социально значимом деле, презентация результата, наблюдение и иные формы.

6.2. При необходимости результаты освоения курса подлежат промежуточной аттестации в формах и периодичности, установленных положением Школы о текущем контроле и промежуточной аттестации. Требования не должны превращать внеурочную деятельность в дублирование урочной оценки.

6.3. Учет посещаемости и результатов ведется в электронном журнале либо иной информационной системе Школы. Результаты, полученные в другой образовательной организации, могут быть зачтены в порядке, установленном законодательством и локальным актом Школы о зачете результатов обучения.

6.4. Ежегодно Школа анализирует охват обучающихся, выполнение плана, достижение планируемых результатов, удовлетворенность обучающихся и родителей, отсутствие перегрузки, доступность для обучающихся с ОВЗ и эффективность социального партнерства.

Результаты анализа используются при формировании плана на следующий учебный год.

6.5. На официальном сайте Школы рекомендуется размещать доступный раздел «Внеурочная деятельность» с актуальным планом, перечнем и аннотациями программ, расписанием, локальными актами и справочной информацией для обучающихся и родителей.

7. Управление, ответственность и заключительные положения

7.1. Общее руководство организацией внеурочной деятельности осуществляет директор Школы. Координацию планирования, расписания, контроля выполнения программ и анализа результатов осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за качество реализации программ, соблюдение расписания, требований безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, ведение учета и своевременное информирование участников образовательных отношений.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 и действует до принятия новой редакции. Изменения в Положение принимаются с соблюдением процедуры, предусмотренной уставом Школы и законодательством Российской Федерации.