

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Мартан-Чу»  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу»)  
МУ «Хьалха – Мартан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени  
«Мартан-Чуьра № 2 йолу юккьера юкьардешаран школа»  
(МБЮУ «Мартан-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)  
366506 ЧР, Урус- Мартановский район, ул. Сааева 1

## ПРИКАЗ

15.08.2022 г.

№ 141 -о

с. Мартан-Чу

О введении электронного журнала

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», от 07.09.2010 г. № 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р», Перечнем Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. (пункт 3), на основании приказа УО Урус-Мартановского муниципального района от 14.07.2022 г. № 62-од, с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса МОУ на основе внедрения информационных технологий, в целях дальнейшего совершенствования научно-методической работы и повышения качества образовательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 01 сентября 2022 г. Использовать автоматизированную информационную систему АИС «Дневник ОО» для фиксации уроков и элективных предметов.
2. Возложить на Баматгириеву М.В., заместителя директора по информатизации, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.

3. Заместителю директора по УР Ельсаевой Т.М.

3.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;

3.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

4. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

5. Утвердить:

- Состав рабочей группы по внедрению электронного журнала (приложение №1)
- «План работы по внедрению ЭЖ» (приложение №2)
- «Положение о защите персональных данных обучающихся» (приложение №3)
- «Регламент ведения ЭЖ» (приложение №4)
- «Регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала» (приложение №5)
- «Дополнения к должностным инструкциям работников МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу» (приложение №6)
- «Дополнения к положению о материальном стимулировании педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу»» (приложение №7)
- «Комплект дополнений в функциональные обязанности работников МБОУ «СОШ № 2 с. Мартан-Чу», связанный с ведением электронных журналов» (приложение №8)
- «График обучения педагогов, обучающихся и родителей(законных представителей) работе» (приложение № 9)
- Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала (Приложение № 10)

6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

З.А.Дадаева

С приказом ознакомлены:

Ельсаева Т.М.

Баматгириева М.В.

